

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSATATOS

1. Lietuvos zoologijos sodo (toliau – LZS) asmens duomenų apsaugos politika (toliau – **Politika**) nustato bendruosius LZS valdomų ir tvarkomų asmens duomenų apsaugos principus ir pagrindus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo principus ir tvarką, LZS darbuotojų teises, pareigas bei atsakomybę tvarkant asmens duomenis, taip pat organizacines ir technines priemones, užtikrinančias LZS valdomų ir tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
2. Ši Politika yra parengta vadovaujantis ES Bendroju duomenų apsaugos reglamentu Nr. 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Šią Politiką ir/ar jos atskiras nuostatas įgyvendina, detalizuoja bei papildo LZS vidaus tvarkos, procedūros ir taisyklės.

II. TAIKYMAS

4. Šios Politikos nuostatos yra privalomos ir tiesiogiai taikomos visame LZS bei jo skyriuose. Politikos nuostatos yra tiesiogiai taikomos visiems LZS darbuotojams, įskaitant laikinus darbuotojus, kandidatus į darbuotojus, LZS savanorius ir praktiką atliekančius asmenis.
5. LZS sutartiniuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis BDAR bei šios Politikos nuostatos turi būti įgyvendintos su tokiais trečiaisiais asmenimis pasirašomose sutartyse.

III. SĄVOKOS

6. Pagrindinės šioje Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Asmens duomenys** — bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal tokį identifikatorių kaip vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelias to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – tai saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai yra sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo yra gaunama prieiga.

6.3. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nepriklausomai nuo to, ar tai trečioji šalis ar ne. Valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tokios valdžios institucijos laikosi taikomų asmens duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių asmens duomenų apsaugos taisyklių.

6.4. **Duomenų teikimas** – tai asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus, išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse, savarankiškam jų valdytojui.

6.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai: rinkimas ir rašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

6.6. **Duomenų tvarkytojas** – tai juridinis ar fizinis, kuris nėra LZS Darbuotojas, asmuo, LZS įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.

6.7. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – tai duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir / ar lytinę orientaciją.

6.8. **Standartinės sutarčių sąlygos** – Europos Sąjungos Komisijos patvirtintos standartinės sutarčių sąlygos dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes (2001 m. birželio 15 d. Komisijos sprendimas (2001/497/EB), 2004 m. gruodžio 27 d. Komisijos sprendimas (2004/915/EB) ir 2010 m. vasario 5 d. Komisijos sprendimas (2010/87/ES).

6.9. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

6.10. **Tiesioginė rinkodara** – tai veikla, kurios tikslas paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir / ar teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ir / ar paslaugų.

6.11. **Trečioji valstybė** – valstybė, kuri nėra Europos Sąjungos valstybė narė ir nepriklauso Europos ekonominės erdvės valstybėms.

6.12. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, LZS, duomenų tvarkytojas arba asmenys, kuriems tiesioginiu LZS ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

6.13. **VDAI arba priežiūros institucija** – tai Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

6.14. **Vaizdo stebėjimas** – tai vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.), nepaisant to ar tokie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

6.15. Kitos šioje Politikoje vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

IV. BENDRIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Bendrosios nuostatos

7. LZS Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo vadovautis BDAR, kitais taikomais teisės aktais ir Politika, taip pat laikytis juos įgyvendinančių ir / ar papildančių LZS vidaus dokumentų reikalavimų.

8. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu. LZS turi galėti įrodyti, kad laikosi šioje Politikoje nurodytų duomenų tvarkymo principų.

Tikslo apribojimas

9. Asmens duomenys gali būti renkami tik nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu. Su Darbuotojais susijusių Asmens duomenų atveju, teisėtais tikslais, kaip pavyzdys, yra laikomas personalo ir vidaus administravimas (paskyrimai į pareigas ir atšaukimai iš jų, darbo užmokestis, darbo drausmė, darbo vadyba arba kiti su darbuotojais susiję personalo klausimai), o su lankytojais ar klientais susijusių Asmens duomenų atveju, teisėtais tikslais, kaip pavyzdys, yra laikoma pavedimų ir sutartinių santykių administravimas, rinkos ir klientų analizė, verslo plėtra ir metodikos kūrimas, rizikos ir atitikties valdymas, statistika ir tiesioginė rinkodara, LZS turto apsauga ir kt.

Asmens duomenų saugojimas ir ištrynimasis

10. Asmens duomenys gali būti saugomi tokia forma, kuri leidžia identifikuoti Duomenų subjektus ne ilgiau nei to reikia tais tikslais, dėl kurių Asmens duomenys yra tvarkomi.

Duomenų kokybė ir proporcingumas

11. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi. Be to, Asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie yra renkami ir / ar tada tvarkomi. Asmens duomenys taip pat turi būti tvarkomi tik tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant, tačiau neapsiribojant, apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo arba sugadinimo.

12. Jeigu LZS abejoja tvarkomų Asmens duomenų teisingumu, tokių duomenų tvarkymo veiksmai privalo būti sustabdyti, duomenys patikrinti ir patikslinti. Tokie patikslinantys Asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI

13. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo atveju, jeigu:

13.1 Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; arba

13.2 tvarkyti duomenis yra būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; arba

13.3 tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta LZS taikoma teisinė prievolė; arba

13.4 tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus; arba

13.5 tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant LZS pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba

13.6 tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų LZS arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės bei laisvės, dėl kurių yra būtina užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač tuos atvejus, kai Duomenų subjektas yra vaikas (*interesų balanso principas*).

Sutikimo sąlygos

14. Kai duomenys yra tvarkomi remiantis sutikimu, LZS turi galėti įrodyti, kad Duomenų subjektas davė sutikimą, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys.

15. Jeigu Duomenų subjekto sutikimas duodamas rašytiniu pareiškimu, susijusiu ir su kitais klausimais, prašymas duoti sutikimą pateikiamas tokiu būdu, kad jis būtų aiškiai atskirtas nuo

kitų klausimų, pateiktas suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

16. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą. Atšaukti sutikimą turi būti taip pat lengva, kaip ir jį duoti.

VI. SPECIALIŲJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS BEI ASMENS KODO TVARKYMAS

17. LZS netvarko specialiųjų asmens duomenų, išskyrus 19 punkte išvardintus atvejus.

18. Laikydamosi teisės aktų reikalavimų LZS tvarko darbuotojų biometrinius ir sveikatos duomenis tik ta apimtimi kiek tai būtina, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą ar pasinaudoti specialiomis teisėmis socialinės apsaugos teisės srityje, kaip tai įtvirtinta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. LZS asmens kodas gali būti tvarkomas tik tuo atveju, jeigu yra bent viena iš BDAR nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų.

20. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai. Draudžiama rinkti ir naudoti asmens kodą tiesioginės rinkodaros tikslais.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS

21. Duomenų subjektams privalo būti suteikta informacija, kurios reikia skaidrumui ir sąžiningam duomenų tvarkymui užtikrinti.

22. Tokioje informacijoje turi būti nurodyta bent ši informacija:

22.1. LZS rekvizitai ir kontaktiniai duomenys;

22.2. LZS duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, jei toks paskirtas;

22.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;

22.4. Asmens duomenų gavėjai;

22.5. jei asmens duomenis ketinama perduoti į Trečiąsias valstybes, informacija apie tokį perdavimą ir taikomas apsaugos priemonės.

23. Dėl būtinybės užtikrinti sąžiningą ir skaidrų duomenų tvarkymą, tokioje Duomenų subjektui pateikiamoje informacijoje taip pat turi būti nurodyta:

23.1. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei tai neįmanoma, kriterijai, taikomi tokiam laikotarpiui nustatyti;

23.2. teisė prašyti, kad LZS leistų susipažinti su Asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą ir teisė nesutikti, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą;

23.3. teisė bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, kai Asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu;

23.4. teisė pateikti skundą priežiūros institucijai;

23.5. tai, ar Asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kuri būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar Duomenų subjektas privalo pateikti Asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes;

23.6. tai, kad esama automatizuoto individualių sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą ir įskaitant informaciją apie loginį jo pagrindimą ir numatomas tokio duomenų tvarkymo pasekmes Duomenų subjektui.

24. Taip pat, kai Asmens duomenys yra gauti ne iš Duomenų subjekto, informacija apie tvarkomų Asmens duomenų kategorijas ir apie tai, koks yra Asmens duomenų kilmės šaltinis.

25. Kai Asmens duomenys yra gauti ne iš Duomenų subjekto, 22-23 punktuose nurodyta informacija turi būti pateikta per pagrįstą laikotarpį nuo Asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, nebent būtų taikomos tam tikros specifinės teisės aktuose nustatytos išlygos.

VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

26. LZS direktorius privalo užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra tvarkomi, galėtų įgyvendinti teisės aktuose numatytas teises.

27. Duomenų subjektas turi teisę, kad LZS užtikrintų šias jo teises:

Teisė susipažinti su Asmens duomenimis

27.1. be suvaržymų, pagrįstais laiko tarpais ir be nepagrįsto vilkinimo arba išlaidų, patvirtintų ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi ir pateikti informaciją bent jau apie:

27.1.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų Asmens duomenų kategorijas;

27.1.2. duomenų gavėjus, kuriems atskleisti ir / ar bus atskleisti Asmens duomenys arba gavėjų kategorijas;

27.1.3. laikotarpį, kurį Asmens duomenys bus saugomi, arba tam laikotarpiui nustatyti taikomus kriterijus;

27.1.4. apie teisę reikalauti ištaisyti ir / ar ištrinti su Duomenų subjektu susijusius Asmens

duomenis, reikalauti apriboti jų tvarkymą ir teisę nesutikti su tokiu tvarkymu;

27.1.5. apie teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

27.1.6. Asmens duomenų šaltinį, jeigu duomenys yra surinkti ne iš Duomenų subjekto;

27.1.7. informaciją apie automatizuotą sprendimų priėmimą ir profiliavimą, jei taikytina, įskaitant informaciją apie loginį jo pagrindimą bei svarbą ir numatomas tokio duomenų tvarkymo pasekmes Duomenų subjektui.

Teisė reikalauti ištaisyti duomenis

27.2. ištaisyti netikslius ar neteisingus Asmens duomenis nepagrįstai nedelsdamas.

Teisė reikalauti ištrinti duomenis („*teisė būti pamirštam*“)

27.3. ištrinti asmens duomenis nepagrįstai nedelsdamas, kai yra vienas iš šių pagrindų, išskyrus, kai tvarkyti šiuos duomenis yra būtina, kad būtų įvykdyta LZS pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus taikoma teisinė prievolė tvarkyti duomenis, arba tvarkyti duomenis yra būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus:

27.3.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

27.3.2. Duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo yra grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

27.3.3. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

Prievolė pranešti

27.4. Kiekvienam Duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti Asmens duomenys, LZS praneša apie bet kokį Asmens duomenų ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą, vykdomą pagal aukščiau nurodytus punktus, nebent to padaryti nebūtų įmanoma, arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, LZS informuoja Duomenų subjektą apie tokius Duomenų gavėjus.

Teisė į duomenų perkeliamumą

27.5. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė LZS susistemintu, paprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

27.5.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi, ir

27.5.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

27.5.3. Duomenų subjektas turi teisę, kad LZS Asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam valdytojui, kai tai yra techniškai įmanoma.

27.5.4. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitoms teisėms ir / ar laisvėms.

Duomenų subjekto teisė nesutikti

27.6. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję Asmens duomenys būtų tvarkomi.

27.7. Kai Asmens duomenys yra tvarkomi Tiesioginės rinkodaros tikslais, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję Asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek tai susiję su tokia Tiesiogine rinkodara.

27.8. Kai Duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui Tiesioginės rinkodaros tikslais, Asmens duomenys tokiais tikslais nebetvarkomi.

Automatizuotas individualių sprendimų priėmimas

27.9. Duomenų subjektas turi teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį. Ši sąlyga netaikoma, jeigu sprendimas yra:

27.9.1. būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sutartį tarp Duomenų subjekto ir LZS;

27.9.2. leidžiamas Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma LZS ir, kuria taip pat nustatomos tinkamos priemonės Duomenų subjekto teisėms bei laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti; arba

27.9.3. yra pagrįstas aiškiu Duomenų subjekto sutikimu.

27.9.4. LZS įgyvendina tinkamas priemones, kad būtų apsaugotos Duomenų subjekto teisės bei laisvės ir teisėti interesai.

27.10. Šios Politikos 27.9. punkte nurodyti sprendimai nėra grindžiami Specialių kategorijų asmens duomenimis, išskyrus atvejus, kai yra gautas Duomenų subjekto aiškus sutikimas ir yra nustatytos tinkamos priemonės Duomenų subjekto teisėms bei laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka

28. LZS bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia Duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių yra imtasi gavus prašymą pagal 27 punktą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokio pratęsimo atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, Duomenų subjektas yra informuojamas apie tokį pratęsimą, kartu pateikiant vėlavimo priežastis.

29. Atsakymai į Duomenų subjekto užklausas yra nemokami Duomenų subjektui, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, neproporcingas arba yra pateikiamas pakartotinai.

30. Duomenų subjekto prašymo, pateikto pagal 27 punktą, nagrinėjimas yra galimas tik tuo atveju, jeigu Duomenų subjektas pateikia LZS ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis patvirtina savo tapatybę.

31. Gavus Duomenų subjekto prašymą, kad jo Asmens duomenys būtų ištaisomi ir / ar ištrinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, atsakymas parengiamas įprasta LZS nustatyta vidaus tvarka. Asmens duomenų taisymo, trynimo ir tvarkymo sustabdymo veiksmus koordinuoja LZS įgaliotas darbuotojas.

IX. DARBUOTOJAI

32. Su šia Politika yra supažindinami ir ja vadovaujasi visi LZS Darbuotojai, praktikantai ir savanoriai. Nurodytieji asmenys su šiuo dokumentu yra supažindinami pasirašytinai. LZS duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingas už tinkamą LZS darbuotojų supažindinimą su šia Politika. LZS darbuotojui, paskirtam būti atsakingu už savanorystės pagrindais vykdomą veiklą LZS, pavedama tinkamai supažindinti savanorius bei praktiką atliekančius studentus su šia Politika.

33. LZS direktorius užtikrina, kad visi LZS darbuotojai ir paslaugų teikėjai, galintys turėti prieigą prie LZS tvarkomų asmens duomenų, pasirašytų LZS patvirtintos formos konfidencialumo įsipareigojimą arba susitarimą.

34. LZS duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingas už 32-33 punkte nurodytų dokumentų saugojimą.

X. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS IR KITIEMS TRETIESIEMS ASMENIMS

35. Asmens duomenys gali būti teikiami tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka pasirašant su Duomenų gavėju Asmens duomenų teikimo sutartį, daugkartinio teikimo atveju, arba pagal Duomenų gavėjo prašymą, vienkartinio teikimo atveju.

XI. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIS VALSTYBES

36. Asmens duomenų perdavimas į Trečiąsias valstybes gali būti vykdomas tik laikantis

BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, kaip pvz.: gavus Duomenų subjekto sutikimą, pasirašius su Duomenų gavėju Europos Sąjungos Komisijos Standartines sutarčių sąlygas ir kt.

37. Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams, esantiems Trečiosiose valstybėse, turi būti iš anksto suderintas su duomenų apsaugos pareigūnu, jeigu toks yra paskirtas.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

38. Prieš perduodant Asmens duomenis ar suteikiant prieigą prie jų Duomenų tvarkytojui, LZS privalo su Duomenų tvarkytoju pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

39. Asmens duomenų tvarkymui LZS gali būti pasitelkiami tik tokie tretieji asmenys, kurie užtikrintų tinkamą techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą ir atliekamo duomenų tvarkymo atitiktį BDAR bei kitų teisės aktų reikalavimams.

XIII. VAIZDO STEBĖJIMAS

40. LZS vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą reglamentuoja kiti LZS vidaus dokumentai.

41. LZS direktorius organizuoja ir koordinuoja, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija – įspėjimas apie vykdomą vaizdo stebėjimą, taip pat LZS rekvizitai ir kontaktinė informacija, tokia kaip adresas ir / ar telefono numeris.

42. LZS direktorius yra atsakingas, kad asmenys būtų informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą darbo vietoje ir LZS patalpose ir / ar teritorijose, kuriose yra dirbama, taip pat apie tokių duomenų tvarkymą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ PRIEMONĖMIS

43. Asmens duomenys gali būti tvarkomi Tiesioginės rinkodaros tikslais elektroninių ryšių priemonėmis neturint Duomenų subjekto sutikimo tik tuo atveju, jeigu:

43.1. prieš teikiant prekes ar paslaugas buvo gauti Duomenų subjekto kontaktiniai duomenys;

43.2. Duomenų subjektas iš pradžių neprieštaravo tiesioginei rinkodarai;

43.3. Duomenų subjektui suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė

atsisakyti Tiesioginės rinkodaros;

43.4. Duomenų subjektui yra siūlomos LZS prekės ir / ar paslaugos.

44. Privaloma sudaryti aiškia, nemokamą ir lengvai įgyvendinamą galimybę Duomenų subjektui išreikšti sutikimą ar nesutikimą dėl jo Asmens duomenų tvarkymo Tiesioginės rinkodaros tikslais.

XV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ĮSIGIJANT E.BILIETUS IR DOVANŲ KUPONUS

45. Bilietų pardavimo internetu sistemoje galima įsigyti elektroninius bilietus ir dovanų kuponus apsilankymui LZS.

46. Bilietų pardavimo internetu sistema pasiekama LZS oficialiame internetiniame puslapyje www.zoosodas.lt, skiltyje *Bilietai*.

47. Mokėjimai atliekami per mokėjimo sistemą www.paysera.lt.

48. Perkant bilietus *www.zoosodas.lt* LZS renka šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono Nr. ir atsiskaitomosios banko sąskaitos Nr.

49. Asmens duomenys yra renkami užsakymo įvykdymo tikslu. Be asmens sutikimo, nurodyti duomenys nebus naudojami jokiems kitiems tikslams, nebus parduodami ar perduodami trečiosioms šalims, nesusijusioms su LZS paslaugų teikimu.

50. LZS nekaupia pirkėjų prisijungimo prie mokėjimo sistemų duomenų, o prisijungimo prie elektroninės bankininkystės ar mokėjimo sistemos „Paysera“ duomenis asmuo įveda konkrečių bankų arba „Paysera“ interneto svetainėse, dėl to LZS ši informacija yra neprieinama ir lieka „Paysera“ žinioje.

51. Pirkėjo duomenų rinkimo ir tvarkymo pagrindas yra pirkimo-pardavimo sutarties (pirkėjui siekiant įsigyti elektroninius bilietus / dovanų kuponus iš internetinės parduotuvės) sudarymas ir vykdymas.

XVI. PRIEIGA PRIE ASMENS DUOMENŲ IR ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

52. Asmens duomenų apsaugos organizacinės ir techninės priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį LZS tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo procese kylančią riziką.

53. LZS įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, bet neapsiribojant:

53.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

53.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą bei atsparumą;

53.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

53.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis yra užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

54. Nustatant tinkamo lygio saugumą yra atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma, dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

55. LZS reguliariai informuoja ir šviečia darbuotojus apie reikalavimus Asmens duomenų tvarkymui, rūpinasi IT sistemų bei dokumentų, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, saugumą užtikrinančių priemonių veiksmingumu.

56. Prieigos teisės prie atitinkamų LZS tvarkomų Asmens duomenų yra nurodomos kiekvieno LZS darbuotojo pareiginiuose nuostatuose ar kituose LZS vidaus dokumentuose, atitinkamai nustatant technines prieigos teises. LZS darbuotojams yra draudžiama naudoti LZS tvarkomus Asmens duomenis asmeniniais tikslais.

57. LZS ir atitinkamas Duomenų tvarkytojas kartu nusprendžia ir įgyvendina technines priemones, užtikrinančias pseudonimų suteikimą Asmens duomenims, nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, taip pat gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, veiksmingumo vertinimo procesą.

**XVII. PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI APIE ASMENS
DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ IR PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

58. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju LZS nepagrįstai nedelsiant ir, jeigu įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai buvo sužinota apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša kompetentingai priežiūros institucijai, nebent Asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą nėra pranešama per 72 valandas, prie pranešimo turi būti pridedamos vėlavimo priežastys.

59. Pranešime turi būti aprašyta ir / ar nurodyta:

59.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, atitinkamų Asmens duomenų kategorijas ir apytikslį skaičių;

59.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas) bei kontaktiniai duomenys;

59.3. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

59.4. priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis LZS, kad būtų pašalintas Asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

60. LZS dokumentuoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant ir su Asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

61. Kai dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir / ar laisvėms, LZS nepagrįstai nedelsiant praneša apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų subjektui.

62. Pranešime Duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama bent 52.2-52.4 punktuose nurodyta informacija ir priemonės.

63. Pranešimo Duomenų subjektui nėra reikalaujama, jeigu yra įvykdomos toliau nurodytos sąlygos:

63.1. LZS įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, kaip pavyzdys - tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (šifravimo priemonės);

63.2. LZS vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus Duomenų subjektų teisėms ir / ar laisvėms;

63.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Šiuo atveju, apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

64. LZS registruoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant ir su pažeidimu susijusius faktus, pažeidimo poveikį, pavojaus fizinio asmens laisvėms ir / ar teisėms lygį, bei taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

XVIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

65. LZS laikosi nuostatos, jog surinkti asmens duomenys, kai baigiasi įstatymų nustatytas privalomas saugojimo laikas ir nebelieka tikslo, dėl kurio jie buvo surinkti, privalo būti atrinkti, ištrinti ar nuasmeninti per laikotarpį, kuris nebūtų ilgesnis negu 6 (šeši) mėnesiai.

XIX. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS

KONSULTACIJOS SU VDAI

66. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, pavyzdžiui, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, prieš pradėdant tvarkyti duomenis LZS atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą.

67. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą LZS konsultuojasi su Duomenų apsaugos pareigūnu, jeigu toks yra paskirtas.

68. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas, turi būti atliekamas šiais atvejais:

68.1. vykdomas sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais įvykdomas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

68.2. vykdomas specialių kategorijų duomenų arba asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu; arba

68.3. vykdomas sistemingas vietos stebėjimas dideliu mastu.

69. Poveikio duomenų apsaugai įvertinime pateikiama:

69.1. sistemingas numatytų duomenų tvarkymo operacijų aprašymas ir duomenų tvarkymo tikslai, įskaitant, kai taikoma, teisėtus interesus, kurių siekia LZS;

69.2. duomenų tvarkymo operacijų reikalingumo ir proporcingumo, palyginti su tikslais, vertinimas;

69.3. Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms kylančių pavojų vertinimas; ir

69.4. pavojams pašalinti numatytos priemonės, įskaitant apsaugos priemones, saugumo priemones ir mechanizmus, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir įrodoma, kad laikomasi BDAR, atsižvelgiant į Duomenų subjekto ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus.

70. Prireikus, LZS atlieka peržiūrą, kad įvertintų ar duomenys yra tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.

71. Prieš pradėdant tvarkyti duomenis, LZS konsultuojasi su VDAI, jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant duomenis kiltų didelis pavojus, jei LZS nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

XX. LZS SUDAROMOS SUTARTYS IR KITI DOKUMENTAI

72. Visuose LZS dokumentuose, reglamentuojančiuose teisinius santykius, kuriuose yra naudojami asmens duomenys, pavyzdžiui - tipinės sutartys, paslaugų teikimo sąlygos ir pan., turi būti numatytos sąlygos, užtikrinančios bendruosius asmens duomenų tvarkymo principus bei teisėto tvarkymo kriterijus.

73. LZS struktūrinių vienetų (skyriaus / grupės / pogrupio) vadovai, projektų vadovai, procesų ir sistemų savininkai, inicijuojantys paslaugas, projektus ir procesus, kuriuose vykdomas asmens duomenų tvarkymas ar teikimas, yra tiesiogiai atsakingi už asmens duomenų tvarkymo ar teikimo teisėtumą, įskaitant ir asmens duomenų tvarkymo ar teikimo sutarčių rengimą.

74. Visų LZS parengtų ir pasirašytų asmens duomenų teikimo ar tvarkymo sutarčių kopijos privalo būti per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateiktos duomenų saugos pareigūnui, jei toks yra paskirtas.

XXI. ATSAKOMYBĖ

75. Už asmens duomenų apsaugą, teisėtą jų tvarkymą, darbuotojų tinkamą informavimą bei šios Politikos įgyvendinimą LZS yra atsakingas LZS direktorius, LZS darbuotojai, LZS praktiką ar savanorystę vykdančios asmenys.