

PATVIRTINTA

Lietuvos zoologijos sodo direktoriaus
2025 m. balandžio d. įsakymu Nr.

LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODO DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos zoologijos sodo (toliau - LZS) darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika (toliau - **Politika**) nustato pagrindinius LZS, juridinio asmens kodas 191716918, buveinė registruota adresu Radvilėnų pl. 21, LT-50299 Kaunas, Lietuvos Respublika (toliau - **LZS, Duomenų valdytojas arba Darbdavys**) darbuotojų (toliau - **Darbuotojai**) asmens duomenų tvarkymo, įskaitant jų saugojimą, tikslus, principus, Darbuotojų teises ir Darbdavio įsipareigojimus. Vadovaujantis šioje Politikoje įtvirtintais principais yra tvarkomi ir savanorių, praktiką atliekančių studentų bei kandidatų į Darbuotojus, asmens duomenys, kai LZS pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis vykdo atranką dėl darbo LZS.

2. LZS, tvarkydamas Darbuotojų asmens duomenis, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau - **Kodeksas**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - **Įstatymas**), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Darbuotojų asmens duomenų tvarkymą bei šia Politika.

3. Politika yra priimta, vadovaujantis Kodekso 27 straipsniu.

4. Politikos nuostatos yra taikomos LZS tvarkant Darbuotojų asmens duomenis tiek, kiek šių klausimų nereglamentuoja LZS galiojančios bendrosios asmens duomenų tvarkymo taisyklės, atskirų asmens duomenų kategorijų tvarkymo taisyklės, tvarkos ir (ar) kiti LZS vidaus teisės aktai.

5. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, Kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Darbdavys Darbuotojų asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

6.1. Vidaus administravimo (įskaitant darbo sutarčių sudarymą ir vykdymą, Darbuotojų motyvacijos sistemos įgyvendinimą). Kandidatų į Darbuotojus asmens duomenys tvarkomi tik vidaus administravimo tikslais.

6.2. Elektroninės komunikacijos stebėjimo, siekiant užtikrinti LZS tinklo, sistemų saugumą, taip pat apsaugoti LZS turtą ir teisėtus interesus.

6.3. Darbdavio reklamos ir veiklos viešinimo, skelbiant duomenis duomenų valdytojo interneto svetainėje, pristatymuose ir kituose reklaminiuose renginiuose ar medžiagoje.

6.4. Vaizdo stebėjimo, siekiant užtikrinti Darbuotojų, LZS patalpų ir turto saugumą.

7. Gavus savanoriškus Darbuotojų ir kandidatų į Darbuotojus sutikimus, jų asmens duomenys *gali būti tvarkomi ir kitais tuose sutikimuose nurodytais tikslais*.

III. DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

8. Darbdavys Darbuotojų asmens duomenis tvarko laikydamasis šių principų:

8.1. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas).

8.2. Darbuotojų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apibrėžimo principas).

8.3. Darbdavio tvarkomi Darbuotojų asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).

8.4. Darbdavio tvarkomi Darbuotojų asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas).

8.5. Darbuotojų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apibrėžimo principas).

8.6. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

8.7. Vadovaujantis šiame skyriuje išdėstytais principais yra tvarkomi ir kandidatų į Darbuotojus asmens duomenys.

IV. DARBUOTOJŲ TEISĖS

9. Darbdaviui tvarkant Darbuotojų ar kandidatų į Darbuotojus asmens duomenis, Darbuotojai ir kandidatai į Darbuotojus turi šias teises:

- 9.1. Žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 9.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir su tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 9.3. Reikalauti ištaisyti netikslius duomenis;
- 9.4. Reikalauti, kad jų asmens duomenys būtų ištrinti arba apriboti jų tvarkymą, kai asmens duomenys yra tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų;
- 9.5. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai jie yra tvarkomi teisėto intereso pagrindu. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai Darbdavys turi įtikinamų teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui ir kurios yra viršesnės už Darbuotojo interesus arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- 9.6. Reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Darbuotojui patogia forma. Ši nuostata taikoma tik tiems asmens duomenims, kuriuos pateikė pats Darbuotojas ir, kurie yra automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutarties ir / ar sutikimo pagrindu;
- 9.7. *Atšaukti duotą sutikimą.* Ši nuostata taikoma tik tuo atveju, jeigu asmens duomenys yra tvarkomi Darbuotojo sutikimo pagrindu;
- 9.8. Pateikti skundą priežiūros institucijai, t. y. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios adresas A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804; (8 5) 279 1445, el. paštas ada@ada.lt, internetinė svetainė www.ada.lt.

V. DARBDAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Darbdavys, tvarkydamas Darbuotojų asmens duomenis, įsipareigoja:
 - 10.1. Darbuotojų asmens duomenis tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 10.2. Netvarkyti Darbuotojų asmens duomenų kitais tikslais nei tais, kurie yra nurodyti Politikoje, išskyrus teisės aktais nustatytas išimtis;
 - 10.3. Darbuotojų asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai, skaidriai ir tik tokiu būdu, kad

būtų užtikrintas Darbuotojų tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas bei saugumas;

10.4. Užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai Darbuotojų asmens duomenys;

10.5. Darbuotojų asmens duomenis tvarkyti ne ilgiau nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais tokie asmens duomenys yra tvarkomi;

10.6. Įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas ir, prireikus, tokias priemones peržiūrėti bei atnaujinti;

10.7. Sudaryti Darbuotojams sąlygas įgyvendinti jų teises asmens duomenų apsaugos srityje, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

10.8. Organizuoti Darbuotojams mokymus asmens duomenų teisės apsaugos klausimais;

10.9. Būti atsakingu už tai, kad būtų laikomasi šios Politikos III skyriuje įtvirtintų principų ir gebėti bet kuriuo metu įrodyti, jog jų yra laikomasi;

10.10. Vykdėti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Pasikeitus Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo sąlygoms ar teisės aktų reikalavimams, ši Politika yra peržiūrima ir, prireikus, atnaujinama.

12. Darbuotojai bei kiti atsakingi asmenys, kurie yra įgalioti tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų ir laikyti paslapyje bet kokius Darbuotojų asmens duomenis ar kitą su tokiais duomenimis susijusią informaciją, kurią jie sužinojo vykdydami savo pareigas, išskyrus tuos atvejus, kai tokia informacija yra laikoma vieša pagal teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti šiame punkte nurodytą informaciją išlieka ir pradėjus eiti kitas pareigas, pasibaigus darbo ar bet kokiems kitiems sutartiniais santykiams.

13. Darbuotojams yra draudžiama gauti, sužinoti ir / ar tvarkyti Darbuotojų asmens duomenis, jeigu jie šiems veiksams nėra įgalioti.

14. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Politika yra supažindinami pasirašytinai.

15. Darbuotojai privalo laikytis šioje Politikoje nustatytų įsipareigojimų ir savo darbe vadovautis joje išdėstytais principais. Šioje Politikoje nustatytų įsipareigojimų pažeidimas yra laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį gali būti taikomos Kodekse nustatytos poveikio priemonės.